

## ПРИКАЗ № 6/02

По ГБОУ гимназия №32 «Гимназия петербургской культуры»

от 19 января 2026 г

### Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 2025/2026 г.

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513, письмом Рособрнадзора от 30.11.2020 № 05-141, рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования, направленными письмом Рособрнадзора от 15.12.2020 №05-151 и в соответствии с распоряжением Комитета по образованию № 1515-р от 29.12.2025 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Санкт-Петербурге в 2026 году»

### Приказываю:

1. Организовать и провести **итоговое собеседование** по русскому языку 11 февраля 2026 года в 10.00 в следующих аудиториях: № 40,41,42,43,44,45,46,47
2. Карчевской Н.В., заместителю директора, провести информационно-разъяснительную работу с учащимися 9-х классов и их родителями (законными представителями), а также с педагогами, привлекаемыми к проведению и проверке итогового собеседования в 9 классах в 2025/2026 учебном году
3. Для организации и проведения итогового собеседования сформировать комиссию и назначить:  
Ответственного организатора – Карчевскую Н.В., заместителя директора по УВР  
Экзаменаторов - Экспертов – Поленок Н.Н., Ганаеву Е.В., Федотову Л.А., Соломину О.В., Калашникову М.Н., Мерзликину В.В., Петрову Е.Ю.  
Экзаменаторов - собеседников – Кленину А.В., Чилингарову К.М., Титаева Ю.А., Здех А.В., Кундину А.В., Буш О.Н.  
Технического специалиста – Магида А.Е., заместителя директору по УВР  
Организаторов в аудитории ожидания – Кантышеву Д.Ю., Аистова А.В.  
Организатора вне аудитории – Рядинскую А.А.
4. Организовать и провести итоговое собеседование в 1 смену.
5. Методисту гимназии Клениной А.В. внести необходимые изменения в расписание
6. Назначить Магида А.Е. - зам. директора по УВР, координатором получающим и передающим материалы районному координатору.
7. Назначить Мамину Н.М. - медицинского работника, ответственной по оказанию необходимой медицинской помощи в момент проведения собеседования
8. Карчевской Н.В. — заместителю директора по УВР обеспечить ознакомление членов комиссии образовательной организации с инструктивными материалами. Подготовить сопроводительные документы для проведения итогового собеседования.
9. Классным руководителям 9-х классов довести информацию о результатах проведения итогового собеседования до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение пяти рабочих дней.

10. Соломиной О.В. – ПМО учителей русского языка провести заседание методического объединения учителей русского языка и литературы, рассмотреть результаты мониторинга речевой культуры и готовности обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации в 2025-2026 учебном году.
11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Коршунова О.В.