



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 32**  
**«Гимназия петербургской культуры» Василеостровского района Санкт-Петербурга**  
**199053, Санкт-Петербург, 2 линия В.О., дом 43**  
**Тел./ факс (812) 246-78-93**

**ПРИНЯТО**

На заседании педагогического совета  
ГБОУ гимназии №32  
«Гимназия петербургской культуры»  
Протокол № 7  
от «24» мая 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ гимназии № 32  
«Гимназия петербургской  
культуры»  
\_\_\_\_\_ О.В. Коршунова  
Приказ № 35/11  
от «24» мая 2024г.

**ПРИНЯТО**

с учётом мнения Совета родителей  
от 24 мая 2024 года  
протокол № 4

**Положение**

**об организации обучения по индивидуальному учебному плану  
(домашнее обучение) при реализации Федерального  
государственного образовательного стандарта начального общего,  
основного общего и среднего общего образования  
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении  
гимназии № 32  
«Гимназия петербургской культуры»  
Василеостровского района  
Санкт-Петербурга**

2024г.

## 1. Общие положения.

1. Настоящее положение устанавливает правила обучения по индивидуальному учебному плану в ГБОУ гимназия №32 «Гимназия петербургской культуры» (далее – Гимназия).

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.1. Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) – это форма организации обучения, основанная на принципах индивидуализации и вариативности образовательного процесса, способствующая реализации индивидуальных образовательных потребностей и академического права обучающихся на выбор образовательного пути на фиксированном этапе обучения, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим локальным актом.

1.2. ИУП утверждается приказом директора.

1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано для обучающихся:

- с повышенными образовательными потребностями и особыми интеллектуальными, творческими, физическими способностями, высоким уровнем развития навыков самообразования;
- победителей и призеров муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в период подготовки к участию в региональном и заключительном этапах Всероссийской олимпиады;
- с устойчивой дезадаптацией к школе и неспособностью к освоению образовательных программ в условиях большого детского коллектива, а также положением в семье, личными причинами обучающегося;
- имеющих медицинские показания по организации облегченной учебной нагрузки;
- имеющих инвалидность или находящихся на длительном лечении по причине травмы или заболевания и не имеющих возможности обучаться по обычной классно-урочной системе;
- не имеющих возможность посещать учебные занятия в период спортивных соревнований, творческих конкурсов, особых обстоятельств жизни в семье.

1.4. Возможны следующие варианты организации обучения:

- на дому;
- в Учреждении.

1.5. Целесообразность проектирования ИУП обучающегося определяется на основании рекомендаций учителей-предметников, медицинских показаний, желания обучающегося и согласия его родителей (законных представителей).

1.6. В рамках ИУП обучающийся имеет право:

- сочетать различные формы обучения: очную, очно-заочную, заочную, дистанционную;
- определять индивидуальный перечень и уровень (базовый, углубленный) освоения отдельных тем и разделов программ учебных дисциплин;
- выбирать оптимальный темп обучения;
- получать необходимые консультации по учебным предметам, литературу из учебного фонда образовательного учреждения, пользоваться предметными кабинетами для проведения лабораторных работ, практических работ;

## 2. Условия и порядок проектирования индивидуального учебного плана

2.1. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах и условиях проектирования ИУП осуществляется классными руководителями и представителями администрации индивидуально, на родительских собраниях, через информационные стенды, сайт гимназии.

2.2. Проектирование ИУП для обучающегося происходит при условии позитивной оценки педагогическим коллективом готовности обучающегося к переходу на ИУП; наличия согласия родителей (законных представителей), желания обучающегося перейти на ИУП, а также медицинского заключения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. В проектировании ИУП и мониторинге его реализации принимает участие педагог-психолог, социальный педагог.

2.4. Устанавливается следующий порядок проектирования ИУП:

2.4.1. родители (законные представители) совместно с обучающимся заполняют бланк заявления на обучение по ИУП;

2.4.2. в зависимости от основания для проектирования ИУП к заявлению прилагаются соответствующие документы: рекомендации учителей-предметников; медицинские справки установленного образца, официальные приглашения (вызовы) на соревнования и конкурсы, письма директоров учреждений дополнительного образования);

2.4.3. заместитель директора по УВР осуществляет экспертизу представленных документов и совместно с учителями-предметниками и классным руководителем составляет ИУП;

2.4.4. заместитель директора по УВР совместно с учителями-предметниками составляет индивидуальное расписание занятий и консультаций обучающегося, которое является частью ИУП;

2.4.5. с целью упорядочения учебной нагрузки обучающихся и педагогической нагрузки учителей заместитель директора по УВР осуществляет согласование запросов родителей (законных представителей) обучающихся и рекомендаций педагогов;

2.4.6. продолжительность обучения по ИУП определяется в каждом конкретном случае;

2.4.7. при реализации обучения по ИУП предусматривается сочетание индивидуальной самостоятельной работы обучающегося с проведением занятий (консультаций) в определённые сроки.

2.5. Документация на обучение по ИУП включает:

2.5.1. рабочие программы по предметам в соответствии с уровнем освоения учебного материала и сроком реализации ИУП;

2.5.2. учебный план;

2.5.3. индивидуальное расписание учебных занятий и консультаций; календарный график;

2.5.4. приказы директора гимназии: о переводе обучающегося на обучение по ИУП и об утверждении ИУП;

2.5.5. Индивидуальные журналы обучающихся по ИУП, соответствующие требованиям к ведению журнала.

## 3. Временная структура ИУП

ИУП может быть разработан на период изучения темы, учебную четверть, полугодие, учебный год и включает:

3.1. отрезок времени, покрываемый ИУП;

3.2. общий срок выполнения, который может совпадать с выбранным отрезком обучения, но может и отличаться от него, если ИУП предполагает ускоренный или замедленный темп обучения;

3.3. временной график выполнения учебных модулей по неделям с указанием контрольных точек – сроков представления заданий, контрольных срезов, зачетов и т.п.

#### 4. Содержательная структура ИУП

В ИУП должны быть обязательно включены предметы федерального базисного учебного плана. Остальные учебные предметы включаются в индивидуальный учебный план по выбору.

#### 5. Контролирующая структура ИУП

5.1. Контроль реализации ИУП ведут заместитель директора по УВР, учитель-предметник, классный руководитель, родители (законные представители).

5.2. Контроль своевременного проведения занятий, консультаций, посещения занятий учащимися, ведения журнала учета обучения по ИУП не реже 1 раза в четверть ведет заместитель директора по учебной работе.

#### 6. Корректировка индивидуального учебного плана

В ходе обучения по ИУП может возникнуть необходимость его корректировки, которая производится учителем-предметником и доводится до сведения заместителя директора по учебной работе и родителей (законных представителей).

#### 7. Подведение итогов обучения по ИУП

Система аттестации обучающегося, занимающегося по ИУП включает:

7.1. Промежуточную аттестацию обучающегося, проводимую в формах, определенных ИУП.

7.2. Итоговую аттестацию обучающегося, проводимую в формах, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

«Гимназия петербургской культуры»  
Коршуновой Оксане Викторовне  
От \_\_\_\_\_  
(фамилия , имя, отчество полностью)  
Место регистрации \_\_\_\_\_

Сведения о документе,  
подтверждающем статус законного  
представителя  
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Тел. \_\_\_\_\_

### Заявление.

Прошу организовать обучение на дому моего(ей)  
сына(дочери) \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

Обучающегося(ейся) \_\_\_\_\_ класса с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ /20\_\_ учебного  
года.

Учебные занятия прошу проводить по  
адресу: \_\_\_\_\_

Заключение медицинской организации прилагается.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о  
государственной аккредитации, Уставом ГБОУ гимназия №32 «Гимназия петербургской  
культуры» ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Договор  
об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому**

Государственное бюджетное образовательное учреждение гимназия №32, именуемое в дальнейшем «Учреждение», лицензия № 1570 от 16.11. 2015 , свидетельство о государственной аккредитации № 1146 от 09.10.2015 на срок до 23 января 2027 года, в лице руководителя Коршуновой Оксаны Викторовны действующего на основании Устава, с одной стороны

и \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя (законного представителя))

родитель (законный представитель) обучающегося \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, класс)

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны» , подписали настоящий договор о нижеследующем

## 1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому Организацией, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - обучение на дому).

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

## 2. Права и обязанности Сторон

### 2.1. Организация:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана \_\_\_\_\_класса согласно приложению к настоящему договору из расчета \_\_\_\_\_ часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период \_\_\_\_\_.

2.1.5. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.6. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.7. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).

2.1.8. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

### 2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников

и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных (актов Организации, регламентирующих ее деятельность).

2.2.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

### **2.3. Обучающийся:**

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.

2.3.2. Пользуется академическими правами обучающихся.

### **3. Срок действия договора**

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

4.4. 1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);

- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

5. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя, оба экземпляра имеют равную юридическую силу

### **5.2. Адреса и подписи Сторон.**

<b>Исполнитель</b>	<b>Заказчик</b>
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 32 Василеостровского района Санкт-Петербурга ИНН 7801136278 199004, Санкт-Петербург, 2-я линия, д. 43, литера В Комитет финансов Санкт-Петербурга Лицевой счет 0490036 КБК 40603810100003000000	Ф.И.О. _____ _____ Паспорт серия ____ № _____ выдан _____ «__» _____ г. Адрес: _____ _____

Директор _____ О.В.Коршунова	Телефон: _____
М.П.	Подпись:

**ПРИКАЗ № \_\_\_\_\_**  
**По ГБОУ гимназии №32 Василеостровского района Санкт-Петербурга**  
**«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.**

Об организации индивидуального обучения на дому

В соответствии с пунктом 6 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 10 Закона Санкт-Петербурга

от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 №2525-р «Об утверждении Порядка организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому или в образовательной организации» и на основании медицинского заключения от «16» апреля 2016г

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать обучение на дому обучающегося \_\_\_\_\_ ученика \_\_\_\_\_ класса (ФИО обучающегося) с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.
2. Утвердить индивидуальный учебный план обучения на дому \_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)
3. Оплату за обучение на дому производить из расчета \_\_\_ часов в неделю следующим педагогическим работникам:

1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

4. Оплату производить по фактически отработанному количеству часов на основании табеля.
5. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации Карчевской Н.В. составить расписание учебных занятий и представить его на утверждение руководителю образовательной организации; осуществлять контроль за своевременным проведением учебных занятий педагогическими работниками, выполнением рабочих программ по предметам, методикой индивидуального обучения и ведением журнала учета проведенных занятий.
6. Классному руководителю \_\_\_\_\_ своевременно информировать родителей (законных представителей) об успеваемости обучающегося.
7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя по УВР Карчевскую Н.В.

Директор

Коршунова О.В.