

«Утверждаю»
Директор гимназии №32
В.Коршунова
«1» сентября 2023 г.

Введено в действие приказом по
ГБОУ гимназии №32 № 93/16 от 01.09.2023

Принято на Педагогическом совете
Протокол №1 от «31» августа 2023 г.

Мнение Совета родителей
ГБОУ гимназии №32 «Гимназии
петербургской культуры»
Протокол 1 от 1.09.2023

СОГЛАСОВАНО»

Председатель Попечительского совета)
ГБОУ гимназия №32
«Гимназия петербургской культуры»
Василеостровского района Санкт-Петербурга
Е.А.Вагизова
«1» сентября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГБОУ ГИМНАЗИЯ №32 «ГИМНАЗИЯ ПЕТЕРБУРГСКОЙ КУЛЬТУРЫ»
Василеостровского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение о Совете обучающихся общеобразовательной организации в соответствии с Совет обучающихся ГБОУ гимназия №32 «Гимназия петербургской культуры» Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее-Совет) является постоянно действующим органом самоуправления учащихся, основанном на согласовании и сотрудничестве.

1.2 Совет создается в целях развития государственно-общественных форм управления образовательным учреждением, приобщения учащихся к получению организационных и управленческих навыков, поддержки инициатив, обучающихся при формировании современных традиций образования.

1.3 Совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Конвенции ООН о правах ребенка, действующего законодательства, Устава гимназии и настоящего Положения, основных принципах демократии и гуманности в управлении, выборности, подотчетности и преемственности.

1.4 Совет ежегодно избирается из обучающихся 6-11 классов (по 2-3 человека от каждого класса).

1.5 Общее количество членов Совета – не более 15 человек.

1.6 Члены Совета за систематическое непосещение заседаний и невыполнение возложенных на них обязанностей общим голосованием могут быть исключены из Совета.

1.7 Из числа членов Совета избираются Председатель Совета и Секретарь Совета.

1.8 Председатель Совета планирует работу Совета и организует деятельность комиссий

для реализации планов, координирует работу малых инициативных групп, ведет заседания Совета.

1.9 Секретарь Совета отвечает за документацию Совета и ведет протокол каждого заседания Совета.

1.10 Члены совета распределяются в сектора и малые инициативные группы.

1.11 Работа Совета проходит в тесном контакте с МО классных руководителей.

1.12 Члены Совета являются связующим звеном между организаторами детского коллектива и классом.

1.13 Решения Совета принимаются путем открытого голосования большинством членов присутствующих на заседании. Принятие решения оформляется протоколом и доводится до сведения педагогического коллектива гимназии, коллектива учащихся, родителей.

1.14 Совет доводит решения заседаний до сведения администрации гимназии.

1.15 Совет собирается по инициативе председателя совета по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

2. Задачи Совета .

2.1 Реализация прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, освоение навыков управленческой деятельности.

2.2 Становление воспитательной системы через формирование единого сообщества гимназии.

2.3 Формирование активной гражданской позиции гимназистов.

2.4 Создание условий для развития взаимоуважения детей и взрослых в соответствии с локальными актами гимназии.

2.5 Приобщение личности к общечеловеческим ценностям, усвоение личностью социальных норм через участие в общественной жизни гимназии.

2.6 Представление интересов учащихся в процессе управления гимназией.

2.7 Поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни.

2.8 Защита прав учащихся.

2.9 Осуществление связи между ученическим коллективом и администрацией гимназии.

2.10 Освещение событий школьной жизни.

2.11 Активное участие в деятельности гимназии.

2.12 Организации внеклассной и внешкольной работы.

2.13 Организация работы среди обучающихся по повышению ответственного отношения к учебе.

2.14 Способствование выполнению всеми обучающимися Правил поведения обучающихся.

2.15 Организация самообслуживания в школе (дежурство, генеральные уборки в кабинетах, благоустройство школьной территории), способствование сохранности оборудования учебных кабинетов.

2.16 Организация школьного досуга учащихся (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий).

2.17 Руководство органами самоуправления в классах.

3. Функции Совета.

3.1 Выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни гимназии: изучает и формулирует мнение гимназистов по вопросам школьной жизни, представляет позицию учащихся в органах управления гимназии, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

3.2 Содействует реализации инициатив учащихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности учащихся в сфере внеучебной деятельности, создаёт условия для их реализации.

3.3 Способствует реализации прав обучающихся в жизни гимназии.

3.4 Участвует в заседаниях органов самоуправления гимназии, рассматривающих вопросы дисциплины обучающихся и нарушений ими Устава.

3.5 Иницирует проведение общих акций в соответствии со статусом общеобразовательного учреждения (проведение предметных олимпиад, конкурсов художественной самодеятельности, "уроков здоровья", др.).

3.6 Организует контроль соблюдения правил поведения обучающимися при проведении внеклассных культурно-массовых мероприятий.

3.7 Организует дежурство по школе.

3.8 Создаёт временные органы управления при проведении ключевых и творческих дел.

3.9 Информировует участников образовательного процесса о результатах деятельности комиссий Совета в школьной газете, публикует в районных СМИ сообщения об интересных делах и инициативах.

4. Организация работы Совета:

4.1 Совет делится на малые инициативные группы (секторы):

- Культмассовый - за проведение в гимназии культурных мероприятий: концертов, дискотек, вечеров и т.д.
- Пресс-центр - за своевременное информирование о предстоящих школьных мероприятиях и проведении итогов прошедших.
- Трудовой - за выполнение трудовых дел в гимназии.
- Штаб порядка - организует дежурство в гимназии и следит за соблюдением Устава гимназии.
- Шефский - руководит шефской работой в младших классах.

- Библиотечный – оказывает помощь в проведении тематических мероприятий по плану библиотеки.
- Спортивный сектор - организывает спортивные мероприятия в гимназии.

4.2 Работа Совета организуется на основе планирования и текущих дел.

4.3 На заседаниях Совета анализируется каждое КТД, проведенное членами Совета в гимназии и вне ее.

4.4 Взаимодействует с администрацией, педагогами и родителями.

5. Права Совета .

Члены Совета имеют право:

5.1 Принимать активное участие в деятельности Совета.

5.2 Быть опорой администрации , педагогов-организаторов, классных руководителей во всех делах гимназии и класса.

5.3 Проводить на территории гимназии собрания и иные мероприятия не реже 1 раза в месяц.

5.4 Вносить предложения в план воспитательной работы гимназии.

5.5 Представлять инициативы обучающихся, одобренные на заседаниях Совета, в органах управления гимназии.

5.6 Представлять интересы учеников в администрации гимназии, на педагогических советах, собраниях.

5.7 Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать учащихся, администрацию гимназии и другие органы о принятых решениях.

5.8 Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество гимназии по согласованию с администрацией.

5.9 Проводить среди учащихся опросы и референдумы.

5.10 Слушать отчеты о работе малых инициативных групп и принимать по ним необходимые решения.

5.11 Организовывать работу общественных приёмных Совета, сбор предложений учащихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых гимназистами проблем перед администрацией гимназии.

5.12 Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений.

5.13 Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях городского уровня и выше.

5.14 Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц гимназии, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета.

5.15 Знакомиться с нормативными документами гимназии и их проектами и вносить к ним свои предложения.

5.16 Получать от администрации гимназии информацию по вопросам жизни гимназии.

5.17 Получать информацию у администрации о принятых управленческих решениях по вопросам образования, по вопросам внесения изменений в принятые ранее планы, решения.

5.18 Направлять в администрацию гимназии письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы.

5.19 Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учениками, учителями и родителями.

5.20 Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании учащихся гимназии перед педагогическим советом и попечительским советом.

5.21 Вывести из состава члена Совета, не проявляющих необходимой активности в школьной жизни, систематически не выполняющего возложенные на него обязанности.

5.22 Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом гимназии.

6. Ответственность Совета.

Члены Совета несут ответственность за:

6.1 Принятие некорректных решений на заседаниях в пределах установленной компетенции.

6.2 Установление взаимодействия и понимания между участниками образовательного процесса.

Каждый член Совета обязан:

- Присутствовать на каждом заседании Совета.
- Принимать активное участие в деятельности Совета.
- Выступать с предложениями по работе.
- Выполнять поручения Совета.
- Доводить до сведения учителей и учащихся решения Совета.

7. Документация Совета.

7.1 Вся документация Совета хранится в установленном месте у педагога-организатора, курирующего воспитательную работу.

7.2 Заседания Совета оформляются протоколом, принятые решения доводятся до сведения всех обучающихся (стенная печать, школьная газета, радио).

7.3 План работы на учебный год составляется, исходя из основных мероприятий, представленных в плане воспитательной работы образовательного учреждения).

7.4 В конце учебного года члены Совета анализируют достигнутые результаты и готовят отчет о работе.