

ПРИКАЗ № 36/1

**По ГБОУ гимназия №32 «Гимназия петербургской культуры»
от 10 марта 2025 г.**

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В соответствии с нормативными документами проведения ВПР в 2025 году

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»

- Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»

- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году» (зарегистрирован Минюстом России регистрационный № 78327 от 29 мая 2024)

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить ответственными заместителей директора по УВР Магида А.Е. и Карчевскую Н.В. за соблюдением условий конфиденциальности при использовании и хранении материалов ВПР, а также недопустимости распространения материалов ВПР в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети "Интернет."
3. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4 классах Муравьеву Е.Ю., учителя музыки,
Скопцова Я.Д., учителя начальных классов,
Колоду Н.В., учителя начальных классов;
 - в 5 классах Александрова П.А., учителя истории;
Толстенко С.А., учителя русского языка,
Корзухину П.А., учителя технологии,
Булдакову С.Р., учителя математики,
Бровина А.Н., учителя математики,
Здех А.В., учителя английского языка,
Хрщонович В.А., учителя английского языка,
Мельникову С.И., учителя немецкого языка,
Никитина О.Е., учителя истории,
Петрову Е.Ю., учителя русского языка,

- Андрееенкова П.Н., учителя английского языка;
- в 6 классах Мельникову С.И., учителя немецкого языка,
Александрова П.А., учителя истории,
Аистов А.В., учителя истории,
Терешину Д.С., учителя английского языка,
Петрову Е.Ю., учителя русского языка,
Поленок Н.Н., учителя русского языка,
Бровина А.Н., учителя математики;
 - в 7 классах Булдакову С.Р., учителя математики,
Федотову Л.А., учителя русского языка,
Большову С.Н., учителя математики,
Поленок Н.Н., учителя русского языка,
Пестрецову А.О., учителя математики,
Александров П.А., учителя истории,
Ганаеву Е.В., учителя русского языка,
Соболеву Е.Б., учителя географии,
Кравченко К.О., учителя физики,
Тихомирову О.И. учителя информатики,
Титаеву Ю.А., учителя биологии,
Бровина А.Н., учителя истории;
 - в 8 классах Кундину А.В., учителя химии,
Федотову Л.А., учителя русского языка,
Петрову Е.В., учителя русского языка,
Хрщонович В.А., учителя английского языка,
Фефелову Е.В., учителя русского языка,
Терешину Д.С., учителя математики,
Большову С.Н., учителя математики,
Ковачеву О.В., учителя испанского языка,
Лесовую В.Ю., учителя внеурочной деятельности;
 - в 10 классах Большову С.Н., учителя математики,
Бровина А.Н., учителя математики,
Булдакову С.Р., учителя математики,
Пестрецову А.О., учителя математики,
Аистова А.В., учителя истории,
Мельникову С.И., учителя немецкого языка,
Чилингарову К.М., учителя английского языка.
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
- по русскому языку 15.04.2024 на Зуроче,
 - по математике 22.04.2024 на Зуроче,
 - по выбору 24.04.2024 на 3 уроке;
5. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
- по русскому языку (79 человек) 4а – 10 кабинет,
4б – 22 кабинет,
4в – 2 кабинет (филиал),

- по математике (79 человек) 4а – 10 кабинет,
4б – 22 кабинет,
4в – 2 кабинет (филиал),
- по выбору (79 человек) 4а – 10 кабинет,
4б – 22 кабинет,
4в – 2 кабинет (филиал);

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 15.04.2024 на 3 уроке,
- по выбору 17.04.2024 на 3 уроке,
- по математике 22.04.2024 на 3 уроке,
- по выбору 24.04.2024 на 3 уроке;

7. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по русскому языку (84человека) 5а – 43 кабинет,
5б – 31 кабинет,
5в – 32 кабинет;
- по математике (84 человека) 5а – 43 кабинет,
5б – 31 кабинет,
5в – 32 кабинет;
- по выбору (84 человека) 5а – 43 кабинет,
5б – 31 кабинет,
5в – 32 кабинет;
- по выбору (84 человека) 5а – 43 кабинет,
5б – 31 кабинет,
5в – 32 кабинет;

В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 15.04.2024 на 3 уроке,
- по выбору 17.04.2024 на 3 уроке,
- по математике 22.04.2024 на 3 уроке,
- по выбору 24.04.2024 на 3 уроке;

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по русскому языку (88 человек) 6а – 45 кабинет,
6б – 34 кабинет,
6в – 33 кабинеты,
- по математике (88 человек) 6а – 45 кабинет,
6б – 34 кабинет,
6в – 33 кабинеты;
- по выбору (88человек) 6а – 45 кабинет,
6б – 34 кабинет,
6в – 35 кабинет;
- по выбору (88человек) 6а – 45 кабинет,
6б – 34 кабинет,
6в – 35 кабинет;

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 15.04.2024 на 4 уроке,
- по выбору 17.04.2024 на 4 уроке,
- по математике 22.04.2024 на 4 уроке,
- по выбору 24.04.2024 на 4 уроке;

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по русскому языку (110 человек) 7а – 45 кабинет,

7б – 46 кабинет,

7в – 37 кабинет,

7и – 36 кабинет;

- по математике (110 человек) 7а – 45 кабинет,

7б – 46 кабинет,

7в – 37 кабинет,

7и – 36 кабинет;

- по выбору (110 человек) 7а – 45 кабинет,

7б – 46 кабинет,

7в – 37 кабинет,

7и – 36 кабинет;

- по выбору (110 человек) 7а – 45 кабинет,

7б – 46 кабинет,

7в – 37 кабинет,

7и – 36 кабинет;

В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 15.04.2024 на 4 уроке,
- по выбору 17.04.2024 на 4 уроке,
- по математике 22.04.2024 на 4 уроке,
- по выбору 24.04.2024 на 4 уроке;

Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по русскому языку (70 человек) 8а – 33 кабинет,

8б – 40 кабинет,

8в – 43 кабинет;

- по математике (70 человек) 8а – 33 кабинет,

8б – 40 кабинет,

8в – 43 кабинет;

- по выбору (70 человек) 8а – 33 кабинет,

8б – 40 кабинет,

8в – 43 кабинет;

- по выбору (70 человек) 8а – 33 кабинет,

8б – 40 кабинет,

8в – 43 кабинет;

В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 15.04.2024 на 2-3 уроках;
- по выбору 17.04.2024 на 2-3 уроках;

- по математике 22.04.2024 на 2-3 уроках;
 - по выбору 24.04.2024 на 2-3 уроках;
10. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:
- по географии (84человека) 10а – 42 кабинет,
 - 10б – 44 кабинет,
 - 10к – 9 кабинет
 - 10п – 12 кабинет;
11. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации методиста, Кленину А. В., передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.
12. Заместителю директора по УВР Магиду А.Е. обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.
13. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
14. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Биология	5-10	Соболева Е.Б. – председатель комиссии, Титаева Ю.А. – член комиссии, Фалеева В.С. – член комиссии.
География	5-10	Соболева Е.Б. – председатель комиссии, Рассмагин С.В. – член комиссии.

История	5-10	Ганаева Е.В. – председатель комиссии, Аистов А.В. – член комиссии, Александров П.А. – член комиссии, Кишиневский А.Е. – член комиссии, Кленин П.В. – член комиссии, Никитин О.Е. – член комиссии.
Математика	4-10	Бочарова И.В. – председатель комиссии, Большова С.Н. – член комиссии, Бровин А.Н. – член комиссии, Булдакова С.Р. – член комиссии, Пестрецова А.О. – член комиссии, Терешина Д.С. – член комиссии.
Обществознание	6-10	Ганаева Е.В. – председатель комиссии, Аистов А.В. – член комиссии, Александров П.А. – член комиссии, Кишиневский А.Е. – член комиссии, Кленин П.В. – член комиссии, Никитин О.Е. – член комиссии.
Окружающий мир	4	Анкудавичус Н.М. – председатель комиссии, Скопцова Я.Д. – член комиссии, Соболева Е.Б. – член комиссии, Колода Н.В. – член комиссии.
Русский язык	4-10	Соломина О.В. – председатель комиссии, Скопцова Я.Д. – член комиссии, Толстенко С.А. – член комиссии, Колода Н.В. – член комиссии,

		Ганаева Е.В. – член комиссии, Вавилина Е.В. – член комиссии, Петрова Е.Ю. – член комиссии, Федотова Л.А. – член комиссии, Поленок Н.Н. – член комиссии.
Физика	7-10	Соболева Е.Б. – председатель комиссии, Пестрецова А.О. – член комиссии, Кравченко К.О. – член комиссии.
Английский язык	4-10	Фефелова Е.В. - председатель комиссии, Хрщонович В.А. – член комиссии, Соболь А.М. . – член комиссии, Андреевков П.Н. . – член комиссии, Быкова А.Д. – член комиссии, Халявина О.В. – член комиссии, Шувалова И.В. – член комиссии, Чилингарова К.М. – член комиссии, Здех А.В. – член комиссии, Шутикова А.В. – член комиссии.
Литература	4-10	Соломина О.В. – председатель комиссии, Скопцова Я.Д. – член комиссии, Толстенко С.А. – член комиссии, Колода Н.В. – член комиссии, Ганаева Е.В. – член комиссии, Вавилина Е.В. – член комиссии, Петрова Е.Ю. – член комиссии, Федотова Л.А. – член комиссии, Поленок Н.Н. – член комиссии.
Информатика	7-8	Бочарова И.В. – председатель комиссии, Тихомирова О.И. – член комиссии, Магид А.Е. – член комиссии.

Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15.1. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.2. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

15.3. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.4. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.5. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.6. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

15.7. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

15.8. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.9. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.10. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

15.11. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- в 4 классах – 10, 11, 2 (филиал) кабинеты:

Муравьеву Е.Ю.

Скопцова Я.Д.

Колоду Н.В.

- в 5 классах – 43,31,32 кабинеты:

Толстенко С.А.,

Николаеву Н.Н.,

Булдакову С.Р.,

Бровина А.Н.,

Здех А.В.,

Хрщонович В.А.,

Мельникову С.И.,

Никитина О.Е.,

Петрову Е.Ю.,

Андреевкова П.Н.

- в 6 классах – 45,34,35 кабинеты:

Мельникову С.И.,

Александрова П.А.,

Аистов А.В.,

Терешину Д.С.,

Петрову Е.Ю.,

Поленок Н.Н.,

Бровина А.Н.;

- в 7 классах – 45,46,37,36 кабинеты:

Федотову Л.А.,

Большову С.Н.,

Поленок Н.Н.,

Пестрецову А.О.,

Александров П.А.,

Ганаеву Е.В.,

Соболеву Е.Б.,

Кравченко К.О.,

Тихомирову О.И.

Титаеву Ю.А.,

Бровина А.Н.;

- в 8 классах –33,40,43 кабинеты:

Кундину А.В,

Федотову Л.А.,

Петрову Е.В.,

Хрщонович В.А.,

Фефелову Е.В.,

Терешину Д.С.,

Большову С.Н.,

Ковачеву О.В.,

Лесовую В.Ю.;

- в 10 классах – 42, 44, 9, 12 кабинеты:

Большову С.Н,

Бровина А.Н.,

Булдакову С.Р.,

Пестрецову А.О.,

Аистова А.В.,

Мельникову С.И.,

Чилингарову К.М.

15.12 Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора ВПР Клеиной А. В. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ВПР, Клеиной А. В.

15.13 Обеспечить хранение работ участников до 01.10.2025.

Директор

Коршунова О.В.